

2023年考研英语一写作（小作文）·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY • 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2023年 考研英语一写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

英语一真题(2023)

Section III Part A

Directions:

Write a notice to recruit a student for Prof. Smith's research project on campus sports activities. Specify the duties and requirements of the job.

Write your answer in about 100 words on the ANSWER SHEET.

Do not use your own name in the notice; use "Li Ming" instead. (10 points)

【参考范文·93 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

Notice

Prof. Smith is currently conducting a research project on campus sports activities and is now recruiting one student assistant. The chosen student will help design questionnaires, distribute them among students, and collect and record the data during the coming term.

Applicants should be undergraduates who are interested in sports research, careful with numbers, and able to spare about five hours each week; a basic command of Excel is preferred. Those interested are welcome to send a short self-introduction to sports@campus.edu, or contact Li Ming for further details before June 20th.

Li Ming

【参考译文】

通知

Smith 教授正在开展一项关于校园体育活动的研究项目，现招募一名学生助手。入选的学生将协助设计问卷、向同学发放问卷、并在下学期收集和录入数据。

应聘者应为在读本科生，对体育研究有兴趣、对数据细致，并每周能抽出约五小时；会基本的 Excel 操作者优先。有意者欢迎在 6 月 20 日前将一份简短的自我介绍发送至 sports@campus.edu，或联系 Li Ming 了解更多信息。

Li Ming

【第 1 段】标题落文体。单独一行居中的「Notice」落实了 outline 第一块「居中标题」，让阅卷人一眼确认这是 a notice。

【第 2 段】事由接职责。用「Prof. Smith is currently conducting a research project...and is now recruiting one student assistant」套「点明发布事由」句架交代由头，再用「The chosen student will help design questionnaires, distribute them...and collect and record the data」并列列出 duties，落实第二块功能。

【第 3 段】要求接报名。「Applicants should be undergraduates who are...and able to spare about five hours each week」套「列任职要求」句架写 requirements；再以「Those interested are welcome to send...or contact Li Ming...before June 20th」给出报名方式与截止时间，使通知可操作。

【第 4 段】匿名落款。末行「Li Ming」落实署名块，严格遵守 use “Li Ming” instead，未出现真名。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

为教授招研究助手发通知

一句话钉死任务：写一则通知，recruit a student for Prof. Smith's research project on campus sports activities，并且要 Specify the duties and requirements of the job。也就是「招募目的 + 职责 + 要求」三样必须同时落地，缺一项就丢掉评分要点。

读者 • 语域

以项目组身份面向全校学生

读者是全校可能应聘的学生，你的身份是代教授/项目组发布招募，因此用正式书面语、一般现在时、公事化口吻，不用口语寒暄。落款按硬性要求 use “Li Ming” instead，绝不能署自己真名。

中心立意

招一名助研的正式通知

本篇交际目的：代 Prof. Smith 就 campus sports activities 的研究项目，向全校学生公开招募一名学生助手，说清怎么应聘。

要展开的要点

1. 招募事由

点明 Prof. Smith 正在做一项关于 campus sports activities 的研究项目，现招募一名学生助手——这是通知的由头。

2. 工作职责 duties

对应 duties and requirements 的前半：说明这名学生具体要做什么，如设计问卷、发放收集数据、录入整理结果。要具体可操作，不能只说「帮忙」。

3. 任职要求 requirements

对应 duties and requirements 的后半：说明应聘者需具备的条件，如在读本科生、对体育研究感兴趣、做事细致、每周能投入固定时间、会基本办公软件。

4. 报名与联系方式

补上怎么申请：投递简短自我介绍到指定邮箱、或联系 Li Ming，并给出截止时间，让通知自足、可操作。

STRUCTURE · 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的 功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文——对应。

第 1 段 居中标题 Notice

顶部单独一行、居中写 Notice，表明这是 a notice，而非求职信或议论文。

第 2 段 招募事由 + 职责

先一句交代 Prof. Smith 的研究项目与招募一名学生，紧接着说明这名学生的 duties——具体要做什么。

第 3 段 任职要求 + 报名方式

列出 requirements——应聘者应具备的条件，再补上如何申请、联系谁、截止到何时。

第 4 段 落款署名

末尾落款 Li Ming，按 use “Li Ming” instead 的硬性要求，不署真名。

第 1 段 写标题 Notice

只写 Notice 一词，独占一行、居中，对应本题 a notice 的文体要求。

居中写标题 · Notice（单独一行、居中，不加句号）

第 2 段 项目背景 + 具体职责

落点：Prof. Smith 正就 campus sports activities 做研究项目、现招一名学生；职责 = 设计问卷、向学生发放、收集并录入数据、协助整理结果。

点明发布事由 · Prof. ____ is currently conducting a research project on ____ and is now recruiting ____.

并列列出职责 · The chosen student will ____, ____ and ____ during ____.

第 3 段 任职条件 + 申请办法

落点：应聘者应为在读本科生、对体育研究有兴趣、做事细致、每周能投入固定时间、会基本办公软件；申请 = 投递简短自我介绍到指定邮箱或联系 Li Ming，注明截止日期。

列任职要求 · Applicants should be ____ who are ____ and able to ____.

呼吁式给报名方式 · Those interested are welcome to ____, or contact ____ for further details before ____.

第 4 段 署名 Li Ming

末行写 Li Ming，严格执行 Do not use your own name in the notice; use "Li Ming" instead。

落款署名 · ____ （末行署 Li Ming，不写真名）

REVIEW · 自检避坑

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维（内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式）给出本题达标要点，并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

四点必须齐

本题的达标线是招募目的、duties、requirements、联系方式四点齐全；最易失分处是把 duties and requirements 当一回事笼统带过，漏掉其中一半。

结构连贯

事由要求分块清

本题按「事由 + 职责」「要求 + 报名」两块行文，逻辑清楚；易失分处是把要求和职责混在一句里，读者分不清谁是谁。

语言准确

现在时 + 招募搭配

本题宜用一般现在时与 recruit / applicants / requirements 等招募语域词；易失分处是把「负责」硬译成 be responsible to 之类的错搭配。

字数格式

贴近要求且格式全

本题字数应贴近 about 100 words，过短信息不全、过长超时；格式上须有 Notice 标题与末行落款，二者缺一即扣格式分。

典型低分写法 · 反面示例与改法

笼统招人

反面：「We want a student to help the research and he must be good.」——既没说清具体做什么，也没说清具体条件，两要点全落空。改为：「The chosen student will design questionnaires and record data; applicants should be careful undergraduates interested in sports research.」

误署真名

反面：结尾写「Zhang Wei」或「Yours, Xiao Ming」。这直接违反 Do not use your own name in the notice; use "Li Ming" instead。改为末行只写「Li Ming」。

写成求职信

反面：「Dear Professor Smith, I am writing to apply for...」——把「招人的通知」写成了「应聘的信」，主客颠倒。改为：「Notice」标题起头，正文以项目组口吻公开招募。

开头堆空话

反面：「Nowadays, with the rapid development of society, sports is more and more important, so we need a student.」——全是与招募无关的注水。改为直接切入：「Prof. Smith is now recruiting one student for his research on campus sports activities.」

考研英语一 · 2023年 · 全卷构成

Section I	完形填空（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (3)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (4)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part B	段落排序	题目解析 →
Section II Part C	英译汉（划线句子翻译）	题目解析 →
Section III Part A	写作	本题
Section III Part B	写作	题目解析 →