

# 2020年 考研英语二段落小标题（7选5） Section II Part B · 41-45 题 答案与解析

HEADINGS & ANALYSIS · 小标题匹配题和解析

## 小标题匹配题和解析 · 41-45 题

本页 41-45 题的小标题匹配答案与逐空解析由懒笔记基于2020年 考研英语二段落小标题（7选5）原卷逐题核对整理。与试卷排版同一卷面：Directions、11 段带空原文（逐段附中文翻译）与 A~G 共 7 个候选小标题连续排印；卷面下方逐空紧跟解析——正确候选及其中译、区间主旨与主旨句位置、同义匹配钩子，以及最具迷惑性竞争项的逐个辨析与代入验证。

英语二真题(2020)

Section II Part B

### Directions:

Read the following text and answer the questions by choosing the most suitable subheading from the list A-G for each of the numbered paragraphs (41-45). There are two extra subheadings which you do not need to use. Mark your answers on the ANSWER SHEET. (10 points)

Is it possible to like everyone in your office? Think about how tough it is to get together 15 people, much less 50, who all get along perfectly. But unlike in friendships, you need coworkers. You work with them every day, and you depend on them just as they depend on you. Here are some ways that you can get the whole office on your side.

有可能喜欢办公室里的每一个人吗?想想让15个人聚在一起有多难,更不用说50个人了,而且所有人都完全相处融洽。但与友谊不同,你需要同事。你每天都与他们一起工作,你依赖他们就像他们依赖你一样。以下是一些可以让整个办公室站在你这边的方法。

(41) \_\_\_\_\_

展示而非隐藏信息

If you have a bone to pick with someone in your workplace, you may try to stay tight-lipped around them. But you won't be helping either one of you. A Harvard Business School study found that observers consistently rated those who were upfront about themselves more highly, while those who hid lost trustworthiness. The lesson is not that you should make your personal life an open book, but rather, when given the option to offer up details about yourself or studiously stash them away, you should just be honest.

如果你与工作场所中的某人有意分歧,你可能会试图在他们周围守口如瓶。但这对你们双方都没有帮助。哈佛商学院的一项研究发现,观察者总是对那些坦率表达自己的人评价更高,而那些隐藏信息的人则失去了可信度。这个教训并非是你应该让你的私人生活成为一本公开的书,而是说,当你有机会提供关于自己的细节或刻意将它们藏起来时,你应该坦诚。

(42) \_\_\_\_\_

#### 放慢节奏并倾听

Just as important as being honest about yourself is being receptive to others. We often feel the need to tell others how we feel, whether it's a concern about a project, a stray thought, or a compliment. Those are all valid, but you need to take time to hear out your coworkers, too. In fact, rushing to get your own ideas out there can cause colleagues to feel you don't value their opinions. Do your best to engage coworkers in a genuine, back-and-forth conversation, rather than prioritizing your own thoughts. 与对自己坦诚同样重要的是接纳他人。我们常常觉得需要告诉别人我们的感受,无论是对项目的担忧、偶然的想法还是赞美。这些都是合理的,但你也需要花时间倾听同事的意见。事实上,急于表达自己的想法可能会让同事觉得你不重视他们的意见。尽你所能让同事参与到真诚的双向对话中,而不是优先考虑自己的想法。

(43) \_\_\_\_\_

#### 与每个人共度时光

It's common to have a "cubicle mate" or special confidant in a work setting. But in addition to those trusted coworkers, you should expand your horizons and find out about all the people around you. Use your lunch and coffee breaks to meet up with colleagues you don't always see. Find out about their lives and interests beyond the job. It requires minimal effort and goes a long way. This will help to grow your internal network, in addition to being a nice break in the work day. 在工作环境中拥有一个"隔间伙伴"或特殊知己是很常见的。但除了那些值得信赖的同事之外,你还应该拓宽视野,了解你周围的所有人。利用午餐和咖啡休息时间与你不常见到的同事会面。了解他们工作之外的生活和兴趣。这只需要最少的努力却能产生深远的影响。这将有助于扩大你的内部人际网络,同时也是工作日中一个不错的休息。

(44) \_\_\_\_\_

#### 给予赞美,但不要太多

Positive feedback is important for anyone to hear. And you don't have to be someone's boss to tell them they did an exceptional job on a particular project. This will help engender good will in others. But don't overdo it or be fake about it. One study found that people responded best to comments that shifted from negative to positive, possibly because it suggested they had won somebody over. 积极的反馈对任何人来说都很重要。你不必是某人的老板就可以告诉他们在某个特定项目上做得非常出色。这将有助于在他人心中培养善意。但不要做得过火或显得虚假。一项研究发现,人们对从负面转向正面的评价反应最好,可能是因为这表明他们赢得了某人的认可。

(45) \_\_\_\_\_

#### 调整你的互动方式

This one may be a bit more difficult to pull off, but it can go a long way to achieving results. Remember in dealing with any coworker what they appreciate from an interaction. Watch out for how they verbalize with others. Some people like small talk in a meeting before digging into important matters, while others are more straightforward. Jokes that work on one person won't necessarily land with another. So, adapt your style accordingly to type. Consider the person that you're dealing with in advance and what will get you to your desired outcome. 这一点可能更难做到,但对于取得成果大有帮助。在与任何同事打交道时要记住他们从互动中欣赏什么。注意他们如何与他人交流。有些人喜欢在会议中先闲聊几句再深入讨论重要事项,而其他人则更直截了当。对

一个人有效的笑话不一定适用于另一个人。因此,根据类型相应地调整你的风格。提前考虑你正在打交道的  
那个人以及什么能让你达到预期的结果。

[ A ] Give compliments, just not too many

[ B ] Put on a good face, always

[ C ] Tailor your interactions

[ D ] Spend time with everyone

[ E ] Reveal, don't hide, information

[ F ] Slow down and listen

[ G ] Put yourselves in others' shoes

41. (41)\_\_\_\_\_

**【答案】** [ E ] 段尾

**【小标题】** Reveal, don't hide, information

公开而非隐藏信息

**【主旨】** 对自己要坦诚、别藏着信息

本段先说有矛盾时人们倾向闭口不谈,但这无益;中间的哈佛研究是论据——those who were upfront about themselves more highly, while those who hid lost trustworthiness, 证明坦诚者更受信任、隐瞒者失信。落点是段尾的结论句 when given the option to offer up details about yourself or studiously stash them away, you should just be honest: 在'透露自己'与'藏起来'之间,要选择诚实。整段一句话:要主动袒露、不要隐藏关于自己的信息。

**【依据】** be honest / offer up details = Reveal information

段落主旨'要坦诚、主动透露自己'与候选 Reveal, don't hide, information 是逐字对应的同义改写:段里的 offer up details about yourself 对应 reveal information, 段里的 studiously stash them away\('藏起来'\)正是 don't hide, 结论 you should just be honest 收束全段。它概括的是整段而非某句,故为答案。

**【竞争】** [ B ] 立场相反:装好脸≠坦诚

Put on a good face, always 讲的是表面伪装、永远装出好脸色,恰与本段'真诚、不隐瞒'相反。本段甚至专门提醒 The lesson is not that you should make your personal life an open book——是真诚而非表演。B 方向相反,是迷惑项。

**【验证】** 把 Reveal, don't hide, information 放回本段:它正好罩住从'别闭口不谈'到 you should just be honest 的全过程,不偏窄也不偏宽;与全文'五种做法各讲一招'的结构相容,第一招就是坦诚。

42. (42)\_\_\_\_\_

【答案】 **[ F ]** 段首

【小标题】 Slow down and listen

放慢节奏并倾听

【主旨】 也要听别人，别急着说自己的

段首句 Just as important as being honest about yourself is being receptive to others 已点题——和坦诚同等重要的是'接纳/听取他人'。后文展开：我们总急于表达自己，但 you need to take time to hear out your coworkers, too, 而且 rushing to get your own ideas out there can cause colleagues to feel you don't value their opinions。整段主旨：放慢、认真倾听同事，别一味抢着输出自己。

【依据】 receptive / hear out = Slow down and listen

候选 Slow down and listen 是本段主旨的同义改写：段里 being receptive to others 与 hear out your coworkers 对应 listen，而 rushing to get your own ideas out there\('急着抛出自己想法'\)的反面正是 slow down。它概括整段'放慢、倾听'，故为答案。

【竞争】 [ G ] 范围偏：换位思考≠倾听

Put yourselves in others' shoes\('设身处地'\)看着也'重视他人'，容易和本段混。但本段讲的是具体动作'听对方说'\('hear out your coworkers'\)，不是'站在对方角度想'。G 其实更贴第 6 段'因人而异'，在此处是概念偷换。

【验证】 Slow down and listen 放回本段：段首 being receptive to others、段尾 engage coworkers in a genuine, back-and-forth conversation 都落在'听'上，标题恰好概括整段；与全文并列结构一致，这是第二招。

43. (43)\_\_\_\_\_

【答案】 [ D ] 强转折后

【小标题】 Spend time with everyone

与每个人共度时光

【主旨】 别只黏铁哥们，要和所有人都来往

段首承认人都有 a "cubicle mate" or special confidant\(\固定密友\)，但紧接强转折 But in addition to those trusted coworkers, you should expand your horizons and find out about all the people around you——转折后才是主张：除了亲近的几个，还要去了解身边所有人。后文 meet up with colleagues you don't always see 是具体做法。整段主旨：扩大交往面，和每一个人都花时间相处。

【依据】 all the people around you = Spend time with everyone

候选 Spend time with everyone 与转折后主旨 find out about all the people around you 同义对应——everyone 正是 all the people；段里 Use your lunch and coffee breaks to meet up with colleagues 就是 spend time。它概括整段'与所有人交往'，故为答案。

【竞争】 [ G ] 无中生有：本段不谈换位思考

Put yourselves in others' shoes 强调体察对方感受，而本段讲的是'交往的覆盖面'——和多少人来往，不是怎么理解一个人。段里 Find out about their lives and interests 是去了解别人，但落点在'广'\(all the people\)，与 G 的'共情'不是一回事。

【验证】 Spend time with everyone 放回本段：从转折后的 all the people around you 到 grow your internal network，整段都在讲'把交往面铺开'，标题不偏；与并列结构相容，是第三招。

44. (44)\_\_\_\_\_

【答案】 [ A ] 通篇归纳

【小标题】 Give compliments, just not too many

给予赞美,但不要太多

【主旨】 多给正面反馈, 但别过度别虚假

本段先讲正面反馈的价值——Positive feedback is important、tell them they did an exceptional job 能 engender good will; 但紧接限制 But don't overdo it or be fake about it\ (别过头、别虚情假意\). 整段是'要赞美 + 要适度'两层, 缺一不可, 需读完通篇归纳。

【依据】 compliments + don't overdo = Give compliments, just not too many

候选 Give compliments, just not too many 把本段两层全包住: Give compliments 对应 Positive feedback / did an exceptional job, 而 just not too many 精准对应 don't overdo it\ (别过头\). 连'适度'这层限制都对上了, 是整段的完整概括, 故为答案。

【竞争】 [ B ] 立场相反: 本段反对作假, B 主张装

Put on a good face, always 主张永远装好脸色, 而本段恰恰警告 don't... be fake about it\ (别虚假\). B 的'伪装'与本段'真诚的赞美'方向相反; 它的 always 也与本段 not too many 的'适度'冲突。立场不合, 排除。

【验证】 Give compliments, just not too many 放回本段: 恰好罩住 Positive feedback is important 与 don't overdo it 两层, 不偏窄\ (没漏掉限制\ ) 也不偏宽; 与全文并列结构相容, 是第四招。

45. (45)\_\_\_\_\_

【答案】 [C] 通篇归纳

【小标题】 Tailor your interactions

因人而异地进行互动

【主旨】 因人而异，按对方的风格调整自己

本段反复强调要看人下菜：Remember in dealing with any coworker what they appreciate from an interaction. Some people like small talk... while others are more straightforward. Jokes that work on one person won't necessarily land with another, 结论是 adapt your style accordingly to type——根据对方类型调整你的方式。整段主旨：与不同的人打交道，要量身调整自己的互动风格。

【依据】 adapt your style to type = Tailor your interactions

候选 Tailor your interactions 是本段主旨的精准同义改写：tailor\(\量身定制\)对应 adapt your style accordingly to type, interactions 对应 what they appreciate from an interaction. 它概括的正是整段'按对方调整互动方式'，故为答案。

【竞争】 [G] 近义但偏：换位思考≠调整互动方式

Put yourselves in others' shoes 最迷惑——本段确实要'体察对方'。但 G 落在'内心怎么想\(\共情\)\'，本段落落在'外在怎么做\(\adapt your style\)\'：从理解一步推到了行动。本段的关键动作是 adapt your style accordingly to type，是'调整做法'，C 才扣得准，G 只覆盖了前半截心理、没覆盖'调整互动'这一行动落点。

【验证】 Tailor your interactions 放回本段：从开头的 what they appreciate from an interaction 到结尾 adapt your style accordingly to type，整段都在讲'按人调整互动'，标题不偏；与并列结构相容，是第五招。

SYNOPSIS • 全文导图

## 全文在讲什么、怎么组织的

小标题匹配（7选5）先通读全文，把握话题与组织方式（总起 + 分点罗列），这是逐空判断「概括得对不对」的全局底图。

### 总起 + 五点并列：办公室赢得人心的五种做法

首段是引子，点出全文要解决的问题——Here are some ways that you can get the whole office on your side. 其后第 2 至第 6 段各讲一种具体做法，互相并列、各自独立，每段为一个待选小标题；标题 Five Ways to Win Over Everyone in the Office 已把'五种方法'这一

组织方式说死。所以这是典型的'总起一段 + 分点罗列五段'结构，每个空概括的就是它下面那一段讲的那一招。

CHOICES · 候选库画像

## A~G 共 7 个候选小标题各自在说什么

小标题匹配的候选比空位多 2 个。下面逐条给出小标题全文、中译与「这条自身的关键词」，并标注它填入哪个空——始终填不进任何空的就是干扰项。

### [ A ] Give compliments, just not too many

给予赞美，但别太多

关键词 赞美(compliments) + 适度(not too many)

填入第 44 空

### [ B ] Put on a good face, always

永远摆出一副好脸色

关键词 装好脸色(good face) + always

干扰项 · 未选用

### [ C ] Tailor your interactions

量身定制你与人的互动方式

关键词 定制(tailor) + 互动方式(interactions)

填入第 45 空

### [ D ] Spend time with everyone

花时间和每一个人相处

关键词 花时间(spend time) + 每个人(everyone)

填入第 43 空

### [ E ] Reveal, don't hide, information

袒露信息，而非隐藏

关键词 袒露(reveal) vs 隐藏(hide) 信息

填入第 41 空

### [ F ] Slow down and listen

放慢节奏，去倾听

关键词 放慢(slow down) + 倾听(listen)

填入第 42 空

### [ G ] Put yourselves in others' shoes

设身处地为他人着想

关键词 换位思考(in others' shoes)

干扰项 · 未选用

DISTRACTORS · 干扰项复盘

## 这 2 个候选小标题始终没被任何空选用

7选5 必有 2 条话题相关、看着像，却概括不了任何 区间主旨。下面逐条剖析它们「像在哪、为何放哪个空都不对」，读透干扰项才算读透全局。

### [ B ] Put on a good face, always

立场全程相反：本文要真诚，B 要伪装

Put on a good face, always 很像'对人友善'的处世建议，话题贴近全文。但它主张'永远装出好脸色'，恰与全文基调相反——第 2 段要 you should just be honest，第 5 段警告 don't... be fake about it。它最易被误塞进第 44 题(赞美)，但本文每一段都反对'装'，无一段持此立场，故是冗余干扰项。

### [ G ] Put yourselves in others' shoes

停在'共情'层，概括不了任何一段的行动落点

Put yourselves in others' shoes(换位思考)语气温和、贴'对人好'的话题，最易被误塞进第 42 题(倾听)或第 45 题(因人而异)。但第 42 段落点是具体动作 hear out your coworkers(倾听)，第 45 段落点是 adapt your style accordingly to type(调整做法)——两段都落在'怎么做'，G 只说'怎么想'，层级偏窄，概括不了任何一段，故是冗余干扰项。

SENTENCE INSIGHTS · 句子精讲

## 14 句真题句逐层精讲

下列真题句各有独立的句子解析页——中文翻译、结构树逐层拆解、成分与时态、考点讲解与真题高频词。点击句子进入完整解析。

If you have a bone to pick with someone in your workplace, you may try to stay tight-lipped around them.

第3段，第1句

"If 条件从句 + 主句" 是考试中高频出现的句式,情态动词加不定式宾语的搭配("may try to do")也是常考结构。习语 "have a bone to pick with someone" 虽不常见,但整体句法框架具有较强的典型性和可迁移性

The lesson is not that you should make your personal life an open book, but rather, when given the option to offer up details about yourself or studiously stash them away, you should just be honest.

第3段，第4句

not... but rather 连接并列成分、表语从句、嵌套状语从句、状语从句中的省略,这些都是四六级和考研阅读中的高频句式。整句结构在真题中具有很强的代表性,掌握后可迁移到大量类似长难句的分析中。

Just as important as being honest about yourself is being receptive to others.

第5段，第1句

本句是主系表倒装的典型例句,涉及动名词短语作主语、形容词比较结构作表语、系动词的识别等多个易错点。句中出现两个 "being",需要区分哪个是主语哪个在比较结构中,训练价值高

We often feel the need to tell others how we feel, whether it's a concern about a project, a stray thought, or a compliment.

第5段，第2句

"感官动词 + 宾语 + 宾语从句" 和 "名词 + 同位语从句" 都是四六级和考研阅读中的高频结构。本句同时包含两种常考从句类型，且同位语从句的识别（与定语从句区分）是考试常见考点

In fact, rushing to get your own ideas out there can cause colleagues to feel you don't value their opinions.

第5段，第4句

本句覆盖动名词短语作主语、情态动词谓语、宾语、宾补（不定式 + 宾语从句）等多种成分，且宾补内嵌套从句是易错点；既有主句成分划分练习，又有从句内部成分识别，成分种类丰富，训练价值较高。

Do your best to engage coworkers in a genuine, back-and-forth conversation, rather than prioritizing your own thoughts.

第5段，第5句

祈使句 + 不定式目的状语 + rather than 对比结构，是四六级和考研阅读中常见的建议类句式，具有较高的典型性和复用价值

It's common to have a "cubicle mate" or special confidant in a work setting.

第7段，第1句

It is + 形容词 + to do 是四六级、考研阅读中高频出现的典型句式，用于表达普遍看法或客观评价，学习者掌握后可大量复用到类似结构的句子中。

But in addition to those trusted coworkers, you should expand your horizons and find out about all the people around you.

第7段，第2句

情态动词表建议的用法在四六级和考研阅读中频繁出现，并列谓语结构和介词短语作状语也是典型句式，学习者掌握此句的分析方法可迁移到大量类似句子，具有较高的代表性

Use your lunch and coffee breaks to meet up with colleagues you don't always see.

第7段，第3句

祈使句配合不定式目的状语加省略关系代词的定语从句，是四六级阅读和写作中的高频句式。这种“动词原形 + 宾语 + to do + 定语从句”的模式在建议类、说明类文章中大量出现，掌握后可直接迁移到多种语境，典型性较高。

This will help to grow your internal network, in addition to being a nice break in the work day.

第7段，第6句

"主语 + will + 动词原形 + 不定式宾语 + 介词短语状语" 是四六级和考研阅读中高频出现的简单句扩展模式。"in addition to + 动名词" 作状语补充说明也是常见表达,结构有一定代表性,但因过于简单,迁移价值不如复杂句式突出。

One study found that people responded best to comments that shifted from negative to positive, possibly because it suggested they had won somebody over.

第9段，第5句

覆盖了主谓宾、定语从句、状语从句、多层宾语从句、介词短语状语、程度状语等丰富成分,且定语从句中 that 既作引导词又作主语,原因状语从句中宾语从句省略引导词,这些都是易错点和高频考点,训练价值高。

This one may be a bit more difficult to pull off, but it can go a long way to achieving results.

第11段，第1句

转折并列句在四六级和考研阅读中较常见，且句中包含情态动词、不定式、动名词等常考语法点，具有一定代表性，掌握后可迁移到同类句式。

Some people like small talk in a meeting before digging into important matters, while others are more straightforward.

第11段，第4句

while 引导的对比状语从句是四六级和考研阅读中常见的对照结构，用于描述两类人或事物的差异，句式典型且实用性强，掌握后可复用于多种对比场景。

So, adapt your style accordingly to type.

第11段，第6句

祈使句在四六级、考研阅读中偶有出现但不属于高频句式，典型性一般；句式本身简单、迁移度有限。

HIGH-FREQUENCY • 真题高频词

## 本篇出现的 36 个考研英语二真题高频词

下列单词既在本篇短文中出现，又是 **考研英语二** 历年真题的高频词（在该考试真题中出现的句子数均不少于 8）。每个词标注本篇 出现次数与该考试真题句频，点击可查看该词的释义、音标、词形与真题例句。

**project** A2

n. 项目

本篇2次 · 真题 40 句

**reveal** B2

v. 揭示

本篇2次 · 真题 35 句

**positive** B1

adj. 积极的

本篇2次 · 真题 27 句

**colleague** B1

n. 同事

本篇2次 · 真题 23 句

**addition** A2

n. 增加

本篇2次 · 真题 9 句

**less** A1

det. 较少的

本篇1次 · 真题 150 句

**rate** A2

n. 速度

本篇1次 · 真题 72 句

**concern** B1

v. 涉及

本篇1次 · 真题 60 句

**opinion** A2

n. 观点

本篇1次 · 真题 44 句

**advance** B1

v. 前进

本篇1次 · 真题 33 句

**network** B1

n. 网络

本篇1次 · 真题 33 句

**respond** B1

v. 回答，答复

本篇1次 · 真题 33 句

**negative** B1

adj. 否定的

本篇1次 · 真题 32 句

**shift** B1

v. 移动

本篇1次 · 真题 31 句

**type** A2

n. 类型

本篇1次·真题 30 句

**highly** B1

adv. 非常

本篇1次·真题 28 句

**particular** B2

adj. 特定的

本篇1次·真题 27 句

**style** A2

n. 方式

本篇1次·真题 23 句

**interaction** B2

n. 相互作用

本篇1次·真题 22 句

**tough** B1

adj. 困难的

本篇1次·真题 20 句

**detail** B1

n. 细节

本篇1次·真题 19 句

**engage** B2

v. 参与;从事

本篇1次·真题 19 句

**expand** B2

v. 扩大;扩展;增长

本篇1次·真题 19 句

**option** B1

n. 选择

本篇1次·真题 19 句

**comment** B1

n. 评论

本篇1次·真题 18 句

**fake** B1

adj. 假的

本篇1次·真题 17 句

**outcome** B2

n. 结果

本篇1次·真题 17 句

**workplace** B1

n. 工作场所

本篇1次·真题 15 句

**adapt** B2

v. 适应, 适合 (新环境、新情况)

本篇1次·真题 12 句

**possibly** B1

adv. 可能, 也许

本篇1次·真题 12 句

**unlike** B1

prep. 不像

本篇1次 · 真题 12 句

**necessarily** B2

adv. 必然地

本篇1次 · 真题 11 句

**setting** B1

n. 环境

本篇1次 · 真题 11 句

**feedback** B1

n. 反馈

本篇1次 · 真题 10 句

**internal** B2

adj. 内部的

本篇1次 · 真题 9 句

**prioritize** B2

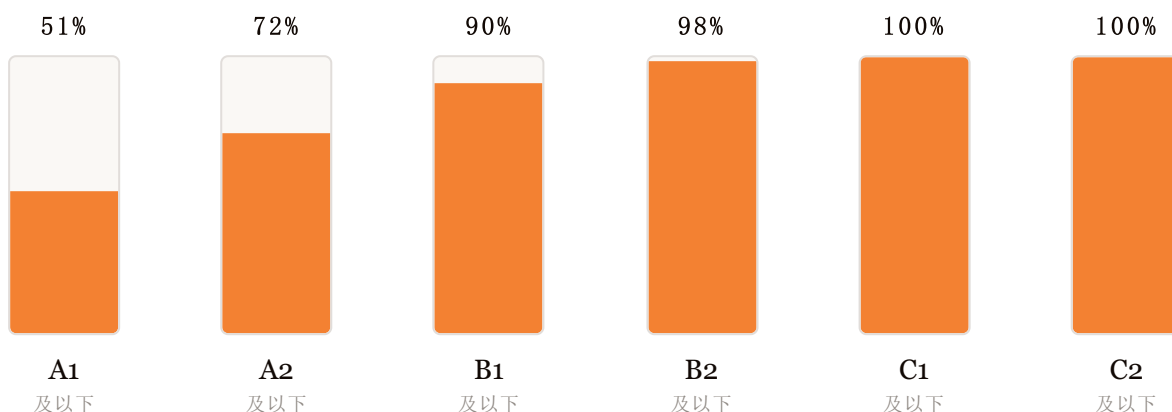
v. 优先处理

本篇1次 · 真题 8 句

VOCABULARY · 词汇难度分布

## 全文 199 词按 CEFR 难度累积覆盖

带空原文去重后共 **199** 个单词，按欧框 CEFR 等级统计。每根柱表示「该等级及以下」的累积占比（CDF），最右一柱为 100%。B2 以上（C1/C2）为高阶词，本篇共 4 个 · 约 2%。



每柱为「按 CEFR 等级及以下」的累积覆盖率（CDF）· 数据为全文去重词 199 个 · 末柱为 100%

去重总词数

**199**

B2 以上难词

**2%**

B1 及以下覆盖

**90%**

## 考研英语二 2020年 · 全卷构成

|                          |                   |                        |
|--------------------------|-------------------|------------------------|
| Section I                | 完形填空（四选一）         | <a href="#">题目解析 →</a> |
| Section II Part A (1)    | 阅读理解（四选一）         | <a href="#">题目解析 →</a> |
| Section II Part A (2)    | 阅读理解（四选一）         | <a href="#">题目解析 →</a> |
| Section II Part A (3)    | 阅读理解（四选一）         | <a href="#">题目解析 →</a> |
| Section II Part A (4)    | 阅读理解（四选一）         | <a href="#">题目解析 →</a> |
| <b>Section II Part B</b> | <b>段落小标题（7选5）</b> | <a href="#">本题</a>     |
| Section III              | 英译汉（段落翻译）         | <a href="#">题目解析 →</a> |
| Section IV Part A        | 写作                | <a href="#">题目解析 →</a> |
| Section IV Part B        | 写作                | <a href="#">题目解析 →</a> |