

2019年考研英语二写作（小作文）·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY • 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2019年 考研英语二写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

英语二真题(2019)

Section IV Part A

Directions:

Suppose Professor Smith asked you to plan a debate on the theme of city traffic.

Write him an email to

1)suggest a specific topic with your reasons, and

2)tell him about your arrangements.

You should write about 100 words on the ANSWER SHEET.

Do not use your own name. Use "Li Ming" instead. (10 points)

【参考范文·100 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

Dear Professor Smith,

I am writing to share my plan for the debate on city traffic. I would like to suggest the topic "Should private cars be restricted from entering the city centre?" This subject invites clear arguments on both sides, as it links traffic congestion with people's daily convenience, making it lively to debate.

As for the arrangements, I have booked Lecture Hall B for this Friday afternoon. Eight students will be divided into two teams, each given ten minutes to state their views. I do hope you can attend and offer us your guidance.

Yours sincerely, Li Ming

【参考译文】

尊敬的史密斯教授：

我写信是想向您汇报这次城市交通辩论的方案。我想建议辩题为‘是否应限制私家车进入市中心？’这个题目正反双方都有清晰的论据，因为它把交通拥堵与市民日常出行的便利联系了起来，辩起来会很热烈。

至于安排，我已预订了 B 讲堂，定在本周五下午。八名同学将分成两队，每队有十分钟陈述各自观点。我真诚希望您能到场并给予我们指导。

此致 李明

【第 1 段】称呼块定语域。开头 Dear Professor Smith, 用了第 1 段‘邮件称呼句架’，一行确立对教授的正式客气语域，格式分先拿到手。

【第 2 段】目的 + 荐题 + 理由。先 I am writing to share my plan... 亮目的，再 I would like to suggest the topic... 抛出可辩命题，末句 as it links traffic congestion with people's daily convenience 给理由，完整落实 suggest a specific topic with your reasons。

【第 3 段】按维度填满安排。As for the arrangements... 后依时间、地点、人员、分组、时长逐项交代，末句 I do hope you can attend 礼貌收束，落实 tell him about your arrangements。

【第 4 段】落款守署名规矩。Yours sincerely, 换行 Li Ming, 用了第 4 段落款句架，严守 Do not use your own name, 白给的格式分不丢。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

写邮件建议辩题并交代安排

一句话钉死：给史密斯教授写一封电子邮件，就‘城市交通’这个主题 plan a debate on the theme of city traffic, 做两件事——suggest a specific topic with your reasons（建议一个具体辩题并给理由）和 tell him about your arrangements（告诉他你为这场辩论所做的安排）。两个动作缺一不可，且题目必须是‘可辩’的正反命题，不是泛泛一个话题。

读者 • 语域

写给教授的正式客气邮件

收信人是教授：Suppose Professor Smith asked you to plan a debate, 且要求 Write him an email, 所以语域是‘对师长、正式而客气’的书面邮件——开头用 Dear Professor Smith, 结尾用礼貌落款，口吻用请示/告知式（I would like to suggest... / I have arranged...），既不能过分随意，也不必端着不化。另外署名有硬性规定：Do not use your own name, 必须署 Li Ming, 写真名直接失分。

中心立意

邮件目的：荐辩题 + 报安排

本篇不是议论文没有中心论点，它的交际目的是：向教授提交这场城市交通辩论的方案——既 suggest a specific topic with your reasons，又 tell him about your arrangements，让教授看完就知道辩什么、怎么办、并等他拍板。

要展开的要点

1. 点明写信目的

开头一句说明来意：我就您交办的城市交通辩论 plan a debate on the theme of city traffic 提交安排，让教授一眼知道信的用途。

2. 建议具体可辩题目并给理由

落实 suggest a specific topic with your reasons：建议辩题‘是否应限制私家车进入市中心’——这是一个有正反两派的可辩命题；理由给 1-2 条：它把交通拥堵和市民出行便利直接对立起来，双方都有话说、辩起来热烈。

3. 交代辩论具体安排

落实 tell him about your arrangements：说清时间（本周五下午）、地点（B 讲堂）、人员与分组（八名同学分两队）、每队发言时长（各十分钟），并礼貌邀请教授到场指导。

STRUCTURE • 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的 功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文——对应。

第 1 段 称呼

顶格写称呼 Dear Professor Smith,——邮件格式的第一块，语域定调、不可省，省了就是格式失分。

第 2 段 目的 + 荐辩题及理由

正文第一块：一句点明写信目的，再落实 suggest a specific topic with your reasons——抛出具体可辩题目并给 1-2 条理由。

第 3 段 交代安排 + 礼貌结语

正文第二块：落实 tell him about your arrangements——说清时间地点人员分组，末尾加一句期待教授到场指导的礼貌话。

第 4 段 落款署名

结尾礼貌落款 Yours sincerely, 另起一行署 Li Ming, 呼应 Do not use your own name 的硬性要求。

第 1 段 Dear Professor Smith,

顶格写 Dear Professor Smith, 一行——对应收信人 Suppose Professor Smith asked you to plan a debate 的教授身份。

邮件称呼句架 · Dear + 职称/头衔 + 姓, (如 Dear Professor ____,) ——填收信人身份即可迁移到任何应用文。

第 2 段 荐题‘是否限私家车进城’+ 理由

点明写信目的后建议辩题‘是否应限制私家车进入市中心’, 理由: 它把交通拥堵与市民出行便利对立起来, 正反两派都有话讲、辩起来热烈——正好满足 suggest a specific topic with your reasons.

说明写信目的 · I am writing to ____ . (填 share my plan for... 之类, 一句交代来意)

礼貌提出建议 · I would like to suggest the topic "____?" (引号里填一个正反可辩的命题)

补充说理 · This subject invites clear arguments on both sides, as it ____ . (填该题为何双方都有话说的原因)

第 3 段 时间地点人员分组 + 邀教授

交代安排：本周五下午在 B 讲堂，八名同学分两队、每队发言十分钟；结尾一句期待教授到场指导——落实 tell him about your arrangements。

过渡到安排 ·

As for the arrangements, I have _____. (填已订场地/已定时间等具体动作)

交代人员分组 · _____ students will be divided into two teams, each given _____ minutes to _____ . (填人数、时长、任务)

礼貌结语 · I do hope you can _____ and offer us your guidance. (填 attend 等，表达期待与请指导)

第 4 段 Yours sincerely, Li Ming

礼貌语 Yours sincerely, 另起一行署 Li Ming——严格遵守 Do not use your own name。

邮件落款句架 · Yours sincerely, / Best regards, (换行) + 指定署名 (本题必须是 Li Ming, 不写真名)

REVIEW · 自检避坑

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维 (内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式) 给出本题达标要点，并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

两点齐全且题目可辩

本题两个采分点 suggest a specific topic with your reasons 和 tell him about your arrangements 缺一不可；最易失分是题目不可辩 (只是话题) 或只荐题漏安排。

结构连贯**两任务点分段 + 过渡自然**

本题正文分两块（荐题一块、安排一块），中间用 As for the arrangements 顺滑过渡，教授逐点看得清、给分方便。

语言准确**礼貌句式用得得体**

本题用 I would like to suggest... / I do hope you can... 等得体请示口吻，避免命令式；被动 be divided into two teams 交代分组自然准确。

字数格式**邮件格式全 + 词数达标**

本题 You should write about 100 words，写太短显得任务点单薄、太长易注水；称呼与 Li Ming 落款必须齐，按 Do not use your own name 不写真名。

典型低分写法 · 反面示例与改法

话题冒充辩题

反面：'I suggest the topic city traffic.'——city traffic 只是话题，没法分正反两队。改成：I would like to suggest the topic "Should private cars be restricted from entering the city centre?" 这样才是可辩命题。

安排空泛无信息

反面：'I have arranged everything well and it will be great.'——全是空话，采分点落不到。改成：I have booked Lecture Hall B for this Friday afternoon, and eight students will be divided into two teams. 给出实打实的地点、时间、人员、分组。

署真名或漏落款

反面：正文写完直接结束，或末尾签了 Zhang Wei（真名）。改成：另起两行——Yours sincerely, 换行 Li Ming，严守 Do not use your own name。

考研英语二 2019年 · 全卷构成

Section I	完形填空（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (3)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (4)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part B	多项对应（信息匹配）	题目解析 →
Section III	英译汉（段落翻译）	题目解析 →
Section IV Part A	写作	本题
Section IV Part B	写作	题目解析 →