

2015年考研英语二写作（小作文）·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY · 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2015年 考研英语二写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

英语二真题(2015)

Section IV Part A

Directions:

Suppose your university is going to host a summer camp for high school students.

Write a notice to

1)briefly introduce the camp activities, and

2)call for volunteers.

You should write about 100 words on the ANSWER SHEET.

Do not use your name or the name of your university.

Do not write your address. (10 points)

【参考范文·97 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

Notice

A summer camp for high school students will be held on our campus from July 20 to July 30. During these ten days, participants will enjoy inspiring lectures, visit our laboratories, and take part in outdoor team activities, which aim to broaden their horizons and enrich their vacation.

To make the camp a success, we sincerely call for volunteers. Volunteers will help guide the students, organize activities, and keep order. Anyone who is patient, responsible, and warm-hearted is warmly welcomed. Those interested may sign up by emailing summercamp@office.com before July 10.

The Organizing Committee June 25

【参考译文】

通知

一场面向高中生的夏令营将于7月20日至7月30日在本校校园举行。在这十天里，营员们将聆听精彩讲座、参观我们的实验室、参加户外团队活动，这些活动旨在开阔他们的视野、丰富他们的假期。

为使夏令营圆满成功，我们诚挚招募志愿者。志愿者将协助引导学生、组织活动并维持秩序。凡有耐心、有责任心、热心的同学，我们都热忱欢迎。有意者请于7月10日前发邮件至 summercamp@office.com

报名。

组委会 6月25日

【第1段】标题独列拿格式分。首行只写 Notice 并居中，直接点明文体，落实了第一段"标题单列"的功能，为通知拿下第一笔格式分。

【第2段】总起句 + 亮点句写活动。先用 will be held ... from July 20 to July 30 一句总起交代时间地点，再用 enjoy ... visit ... take part in ... 罗列亮点，套用了本段"宣布举办"和"罗列亮点"两个句架，完整落实了介绍活动这一任务点。

【第3段】呼吁职责报名三步齐。we sincerely call for volunteers 发出呼吁，Volunteers will help ... 交代职责，sign up by emailing ... before July 10 给出报名方式，正好走完"呼吁 + 职责 + 报名"三步，招募要点无遗漏。

【第4段】机构名落款守红线。以 The Organizing Committee 加日期收尾，用机构名落款，既满足通知格式，又避开了署真名与校名的禁令。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

写通知：介绍活动 + 招募志愿者

本题的核心任务在写作要求里写得很清楚：Write a notice to 1)briefly introduce the camp activities, and 2)call for volunteers。也就是替学校为高中生夏令营写一则通知，既要"简要介绍活动内容"，又要"呼吁招募志愿者"，两件事缺一不可。

读者 • 语域

校方对外的公开通知口吻

身份是主办方（学校），读者是不特定的公众/潜在志愿者，所以用得体的、客观、面向大众的公告语域，不能写成写给某个人的私人书信。要求还明确画了两条红线：Do not use your name or the name of your university. Do not write your address，因此落款只能用机构名（如 The Organizing Committee），绝不能出现真实姓名、校名或地址。

中心立意

邀公众参与并支持夏令营

本通知的交际目的：向公众告知学校将为高中生举办夏令营、说明其内容，并诚邀有意者报名参加志愿者——即briefly introduce the camp activities与call for volunteers两个目的合成一件事：让大家了解并参与进来。

要展开的要点

1. 活动内容 + 时间对象

对应briefly introduce the camp activities：交代举办时间、面向对象（高中生）、以及几项具体亮点活动，如讲座、参观实验室、户外拓展。信息要具体但不堆砌，一两句点到即可。

2. 招募志愿者 + 报名方式

对应call for volunteers：说明志愿者做什么（引导学生、协助组织）、需要什么样的人（有耐心、有责任心），并给出报名渠道和截止时间——号召必须配落地的报名方式，否则要点不完整。

STRUCTURE • 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的 功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文——对应。

第 1 段 标题 Notice

顶部居中写标题 Notice，一眼表明文体是通知，拿格式分的第一步。

第 2 段 第一段：介绍夏令营活动

落实第一个任务点，交代时间、对象与亮点活动。

第 3 段 第二段：招募志愿者

落实第二个任务点，说明岗位、资格并给出报名方式，用呼吁性语言收尾。

第 4 段 落款：机构名 + 日期

用机构名落款、下一行写日期，既符合通知格式，又避开署真名与校名的禁令。

第 1 段 标题词 Notice

只写一个词 Notice 作为通知标题。

通知标题 · Notice (单独居中一行; 这类公告文体统一用文体名作题)

第 2 段 夏令营时间、对象与亮点

为高中生举办的夏令营将于某日期在校园举行; 期间安排讲座、参观实验室、户外团队活动等, 旨在开阔视野、丰富假期。

宣布将举办某活动 · A ... will be held on ... from ... to ... (填活动名、地点、起止时间)

罗列活动亮点 · Participants will enjoy ..., visit ..., and take part in ... (三个动词后各填一项活动)

第 3 段 招募志愿者与报名方式

诚邀志愿者协助引导学生、组织活动、维持秩序; 欢迎有耐心、有责任心者报名; 有意者可在截止日前通过邮箱报名。

发出招募呼吁 · To make ... a success, we sincerely call for volunteers. (填活动名)

说明岗位职责 · Volunteers will help ..., organize ..., and keep ... (各填一项职责)

给出报名方式 · Those interested may sign up by ... before ... (填报名渠道与截止时间)

第 4 段 机构名 + 日期

用 The Organizing Committee 等机构名落款, 下一行写日期。

机构名落款 · The Organizing Committee (或 Summer Camp Office; 右下/单列, 不署真名、不写校名)

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维（内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式）给出本题达标要点，并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

两个任务点都要落地

本题briefly introduce the camp activities和call for volunteers必须都写到，且招募部分要带上报名方式，否则“号召落空”仍算要点不全。

结构连贯

标题分段落款齐备

本题要有居中标题 Notice、两段正文各写一个任务点、末尾机构名加日期，四块齐全且不写成一整段。

语言准确

将来时 + 邀约搭配

本题多用 will be held、will enjoy 等将来时，并用 sincerely call for、those interested may sign up 等邀约搭配，避免逐字硬翻中文。

字数格式

约百词且格式规范

本题要求You should write about 100 words on the ANSWER SHEET，写完核对是否接近这一篇幅，同时确认标题、分段、落款格式规范。

典型低分写法 • 反面示例与改法

私人书信开头

反面：“Dear friends, I am writing to tell you about our summer camp...” 加了 Dear 和第一人称寒暄，成了私信。修正：删掉称呼，首行居中写 Notice，正文直接 A summer camp for high school students will be held on our campus.

号召无报名渠道

反面：“We need volunteers. Welcome to join us!” 光喊口号，读者无从参与。修正：Those interested may sign up by emailing summercamp@office.com before July 10.

落款露真名校名

反面：落款写 "Li Ming, Peking University", 同时踩中署真名与写校名两条禁令。修正：改为 The Organizing Committee, 另起一行写日期。

考研英语二 2015年 · 全卷构成

Section I	完形填空（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (3)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (4)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part B	段落小标题（7选5）	题目解析 →
Section III	英译汉（段落翻译）	题目解析 →
Section IV Part A	写作	本题
Section IV Part B	写作	题目解析 →