

2014年考研英语二写作（小作文）·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY • 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2014年 考研英语二写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

英语二真题(2014)

Section IV Part A

Directions:

Suppose you are going to study abroad and share an apartment with John, a local student. Write him an email to

1) tell him about your living habits, and

2) ask for advice about living there.

Do not use your own name. Use “Li Ming” instead.

Do not write your address. (10 points)

【参考范文·117 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

Dear John, I am Li Ming, and I will soon study at your university and share the apartment with you. I am writing to introduce myself and ask for your help.

Let me tell you about my living habits. I usually get up early and go to bed before eleven, so I stay quiet at night. I enjoy cooking, and I always keep the kitchen and my room tidy. I hope these habits will make our life pleasant.

Meanwhile, I would appreciate it if you could give me some advice about living here. Could you tell me how to get around the city and where to buy cheap groceries?

Looking forward to your reply. Yours, Li Ming

【参考译文】

亲爱的 John：我是李明，很快就要到你所在的大学学习，并和你合租这套公寓。我写这封邮件是想做个自我介绍，同时请你帮个忙。

先跟你说说我的生活习惯。我通常早起，十一点前就睡，所以夜里会保持安静。我喜欢自己做饭，也总是把厨房和自己的房间收拾整洁。希望这些习惯能让我们的同住生活愉快。

另外，如果你能就在这里生活给我一些建议，我会很感激。你能告诉我在城里怎么出行、去哪儿买便宜的日用品吗？

期待你的回复。此致，李明

【第 1 段】缘由句开场，交代身份与目的。用了‘缘由句开场’：I am Li Ming... I am writing to introduce myself and ask for your help，一句报身份、一句说明写信目的，完成 outline 第 1 块‘称呼 + 开头缘由’，Dear John 顶格、语气友好。

【第 2 段】先总后分列出三条习惯。用了‘先总后分列习惯’：Let me tell you about my living habits 起头，再分列 get up early / go to bed before eleven / enjoy cooking / keep the kitchen and my room tidy，落实 tell him about your living habits，末句 make our life pleasant 收束。

【第 3 段】委婉起头 + 两个具体问题。用了‘求助要落到具体问题’：I would appreciate it if... 委婉起头，再用 Could you tell me how to... and where to... 抛出出行与购物两个具体问题，落实 ask for advice about living there，不是空喊求建议。

【第 4 段】礼貌语收尾并合规落款。用了‘礼貌语加落款收尾’：Looking forward to your reply 表达期待，落款只写 Yours, Li Ming，遵守 Do not use your own name 与 Do not write your address，无真名无地址。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

给室友写邮件：说习惯 + 求建议

本题要写一封电子邮件，要求里两个带序号的动作缺一不可：tell him about your living habits 和 ask for advice about living there。前者是介绍自己的作息饮食卫生等习惯，后者是就在当地生活向对方讨教，两件事都要落到文字里。

读者 • 语域

写给本地室友，语气友好口语

收信人是 share an apartment with John, a local student 里的 John——一个即将同住的本地同龄室友，不是老师也不是官方机构。所以语域应友好、礼貌、偏口语，用第一/第二人称直接对话，不能端着写成正式公函腔。

中心立意

自报室友身份，说清习惯并求助

本信的交际目的：以未来室友的身份先自我介绍生活习惯，让 John 心里有底，再礼貌地就当地生活向他求助，为顺利同住铺路。

要展开的要点

1. 介绍我的生活习惯

对应 tell him about your living habits：作息规律（早睡早起、夜里保持安静）、爱做饭、把厨房和自己房间收拾整洁——都是同住时室友最关心的点。

2. 就当地生活求建议

对应 ask for advice about living there：抛出具体问题，比如怎么在城里出行、去哪儿买便宜的日用品，让对方有的放矢地给建议。

STRUCTURE • 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文一一对应。

第 1 段 称呼 + 开头缘由

顶格 Dear John，然后一句说明自己是谁、为什么写信——即将同住，先来打个招呼、自我介绍并求助。

第 2 段 正文块一：介绍生活习惯

集中写 tell him about your living habits：作息、饮食、卫生几条具体习惯。

第 3 段 正文块二：就当地生活求建议

承接上文写 ask for advice about living there：用委婉句抛出一两个具体问题。

第 4 段 结尾礼貌语 + 落款

一句期待回复的礼貌语收束，再按要求落款 Li Ming。

第 1 段 我是 Li Ming，即将成为你的室友

落实 自报姓名 Li Ming、说明即将到对方所在城市学习并合租，点出写信是为了自我介绍并请对方帮忙，为下面两段铺垫。

自报身份开场 · I am ____, and I will soon _____. I am writing to introduce myself and ask for your help.

点明写信缘由 · Since we are going to ____ together, I would like to get to know each other first.

第 2 段 早睡早起、爱做饭、爱整洁

落实 tell him about your living habits: 早起、十一点前睡且夜里安静，爱自己做饭，常保持厨房和房间整洁，并表示希望这些习惯让同住愉快。

引出话题 · Let me tell you about my ____ first.

并列举习惯 · I usually ____, and I always ____.

表达良好期待 · I hope these habits will make our ____ pleasant.

第 3 段 问出行和买日用品的具体问题

落实 ask for advice about living there: 委婉表示想请教，再抛出具体问题——如何在城里出行、去哪儿买便宜的日用品。

委婉求建议 · I would appreciate it if you could give me some advice about ____.

抛出具体问题 · Could you tell me how to ____ and where to ____?

第 4 段 期待回复 + 落款 Li Ming

用一句期待回复收尾，落款遵守 Do not use your own name 与 Do not write your address，只署 Li Ming，不出现真实姓名和地址。

结尾礼貌语 · Looking forward to your reply.

落款 · Yours, Li Ming

REVIEW · 自检避坑

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维（内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式）给出本题达标要点，并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

两个任务点都要真写到

本题两条 tell him about your living habits 与 ask for advice about living there 缺一不可，最易漏的是第二条——只顾介绍习惯却忘了求建议。

结构连贯

习惯与求助分块、用路标词

本题应把生活习惯和求建议分成两块，分别用 first、Meanwhile 起头，避免两件事糊成一团、层次不清。

语言准确

习惯用现在时、求助用委婉句

本题描述作息饮食全程用一般现在时；求建议用 I would appreciate it if you could... 而非 Give me advice 这种命令口气，才贴合写给室友的语域。

字数格式

邮件格式齐全、落款只署 Li Ming

本题须是电子邮件：Dear John 称呼、结尾礼貌语、落款俱全；落款严守 Do not use your own name 与 Do not write your address，只写 Li Ming、无地址；字数控制在要求区间内。

典型低分写法 · 反面示例与改法

署真名或写上地址

反面示例：结尾写成 Yours, Wang Lei, 或在信里加一句 My address is No. 5 Renmin Road。这直接违反要求。改法：落款只写 Yours, Li Ming, 全文不出现任何真实姓名和地址。

只介绍习惯忘了求建议

反面示例：通篇只写作息饮食卫生，结尾直接 Looking forward to your reply, 一句建议都没求。改法：补一段 Could you tell me where to buy cheap groceries and how to get around the city?, 把求建议这一动作真正写出来。

对室友端出公函腔

反面示例：I am writing to formally notify you of my living habits and hereby request your assistance. 对同龄室友太生硬。改法：Let me tell you about my living habits first, 自然亲切得多。

空喊一句请给我建议

反面示例：Please give me some advice. 太空，等于没求。改法：Could you tell me how to get around the city and where to buy cheap groceries?, 把问题问得具体可答。

考研英语二 2014年 · 全卷构成

Section I	完形填空（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (3)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (4)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part B	多项对应（信息匹配）	题目解析 →
Section III	英译汉（段落翻译）	题目解析 →
Section IV Part A	写作	本题
Section IV Part B	写作	题目解析 →