

2013年考研英语二写作（小作文）·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY • 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2013年 考研英语二写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

英语二真题(2013)

Section IV Part A

Directions:

Suppose your class is to hold a charity sale for kids in need of help. Write your classmates an email to

1)inform them about the details, and

2)encourage them to participate.

You should write about 100 words on the ANSWER SHEET.

Do not use your own name. Use “Li Ming” instead.

Do not write your address. (10 points)

【参考范文·102 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

Dear classmates,

I am writing to inform you that our class will hold a charity sale next Saturday, aiming to raise money for children in need of help. The sale will take place from 9 a.m. to 4 p.m. in the school gymnasium. You are welcome to bring second-hand books, toys and handmade crafts to sell, and all the money we collect will be donated to these poor kids.

I sincerely hope every one of you can join us. Your participation, no matter how small, will bring warmth and hope to those children. Let's join hands to make a difference!

Li Ming

【参考译文】

亲爱的同学们：

我写信是想通知大家，本班将于下周六举办一场慈善义卖，目的是为需要帮助的孩子们募集善款。义卖将于上午九点至下午四点的学校体育馆举行。欢迎大家带来二手书、玩具和手工艺品出售，我们筹得的所有款项都将捐给这些困难的孩子。

我真诚地希望每一位同学都能加入我们。你的参与，无论多小，都会给那些孩子带去温暖与希望。让我们携手同行，做出改变！

李明

【第1段】称呼独占一行。用“Dear classmates,”顶格独占一行，落实 outline 第一块的群体称呼功能，格式规范、读者对象清晰。

【第2段】目的句领起细节。开头“I am writing to inform you that...”套用了‘表明写信目的’句架，随后 next Saturday、from 9 a.m. to 4 p.m.、in the school gymnasium、second-hand books, toys and handmade crafts、donated to these poor kids 把 who/what/when/where/how 逐条落地，完整写全了义卖细节。

【第3段】号召加意义收束。“I sincerely hope every one of you can join us.”发出邀请，“Your participation, no matter how small, will bring warmth and hope...”点明意义，末句“Let's join hands to make a difference!”用呼吁句收束，兑现了鼓励参与的任务点。

【第4段】只署Li Ming。落款仅写“Li Ming”，未出现真名、未写地址，严格满足题目署名硬约束。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

邮件通知义卖并号召

本题要写一封邮件，同时完成两件事：先 inform them about the details（把义卖的具体安排告诉同学），再 encourage them to participate（鼓励大家来参加）。两个任务动词并列出现，缺一不可，所以正文必须既有‘细节’又有‘号召’。

读者 • 语域

写给同学·亲切倡议

收件人由 Write your classmates an email 锁定为本班同学，你是班级组织者，关系平等而亲近，所以语域走‘亲切但得体’的倡议口吻，不必像给校长写信那样拘谨。署名严格照要求：Do not use your own name，一律用 Li Ming 代替；并且 Do not write your address，不写地址。这两条是硬约束，写错直接扣分。

中心立意

为困难儿童募款义卖

本信的交际目的：通知全班将 hold a charity sale for kids in need of help，并动员同学积极参与，为困难儿童募集善款。所有细节和号召都要围绕这个目的展开。

要展开的要点

1. 义卖具体安排

对应 inform them about the details：把时间、地点、义卖物品/形式、善款用途一次讲清（如下周六上午在学校体育馆、带二手书和手工艺品来卖、所得全部捐给困难儿童），信息要落地，不能只说‘我们要办义卖’。

2. 号召参与并说明意义

对应 encourage them to participate：发出邀请，并点明参与的意义——每个人的一份力量都能给困难孩子带去温暖，让号召有分量而非空喊。

STRUCTURE · 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的 功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文——对应。

第 1 段 顶格称呼

写给全班同学的招呼语，顶格写 Dear classmates,, 对应 Write your classmates an email 的收件对象。

第 2 段 表目的 + 交代细节

正文第一段：一句话说明写信是为通知义卖，然后落实 inform them about the details——时间、地点、义卖物品、善款用途。

第 3 段 号召 + 点意义 + 收束

正文第二段：完成 encourage them to participate，邀请大家参与、说明参与的意义，并用一句呼吁收尾。

第 4 段 落款署名

结尾落款，按 Do not use your own name 的要求只写 Li Ming，不写真名、不写地址。

第 1 段 写给同学的招呼

面向 Write your classmates an email 的收件对象，写 Dear classmates, 即可，不加姓名、不加地址。

群体称呼句架 · Dear + 群体称呼词，（如 Dear classmates, / Dear fellow students,）——换成你要写的读者群体即可。

第 2 段 义卖时间地点物品用途

落实 inform them about the details：下周六上午在学校体育馆举办义卖，欢迎带二手书、玩具、手工艺品来卖，所得款项全部捐给 for kids in need of help 的困难儿童。

表明写信目的 · I am writing to inform you that + 将要发生的活动/安排。（把义卖这件事填进 that 从句）

交代时间地点 · The + 活动 will be held / take place from ... to ... in/at + 地点。（填具体时段与场地）

说明善款用途 · All the money we raise will be donated to + 受助对象。（填这次募款给谁）

第 3 段 邀请参与并点意义

完成 encourage them to participate: 真诚邀请每位同学参加, 指出无论出力多少都能给困难儿童带去温暖与希望, 并以一句携手行动的呼吁收尾。

发出号召 · I sincerely hope (that) every one of you can + 参与动作. (填'加入我们/伸出援手'等)

点明意义 · Your participation, no matter how small, will bring + 正面价值 + to + 受助对象. (填带去的温暖/希望)

呼吁收束 · Let's join hands to + 共同目标! (填'帮助这些孩子/让世界更美好'等)

第 4 段 署名 Li Ming

按 Do not use your own name 的规定落款为 Li Ming; 同时遵守 Do not write your address, 不附任何地址。

落款套式 · (可选礼貌语 Yours, 后换行) + 题目指定的署名 (本题为 Li Ming)。

REVIEW · 自检避坑

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维 (内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式) 给出本题达标要点, 并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

两点都写全

本题两个任务点 inform them about the details 与 encourage them to participate 都要覆盖; 最易失分处是只写了义卖细节、忘了号召参与。

结构连贯

细节与号召分段

把义卖细节和号召参与分成两段, 层次清楚; 段内用 aiming to.../and... 衔接, 别写成流水账。

语言准确**未来活动用将来时**

义卖尚未发生，用 will hold / will take place / will be donated; raise money、in need of help 等搭配要拼对，避免中式直译。

字数格式**约100词且格式全**

本题要求 You should write about 100 words on the ANSWER SHEET，控制在约一百词，过短信息不全、过长偏题；并确保称呼、正文、Li Ming 落款三块齐备。

典型低分写法 · 反面示例与改法

误署真名写地址

反面示例：结尾写成 “Yours, Wang Hua, No.5 Xinhua Road”。这违反了 Do not use your own name 和 Do not write your address。改法：落款只写 Li Ming，不加任何真实姓名与地址。

只喊口号无细节

反面示例：“We will have a charity sale. Please come and support us.” 空泛、没有任何细节，达不到 inform 的要求。改法：“The sale will take place from 9 a.m. to 4 p.m. in the school gymnasium, where you can bring books and toys to sell.” 把时间、地点、物品写实。

只通知不号召

反面示例：通篇只介绍义卖安排，结尾直接 “Li Ming”，没有一句邀请。这漏掉了 encourage them to participate。改法：补一段 “I sincerely hope every one of you can join us... Let's join hands to make a difference!” 发出号召。

考研英语二 2013年 · 全卷构成

Section I	完形填空（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (3)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (4)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part B	段落小标题（7选5）	题目解析 →
Section III	英译汉（段落翻译）	题目解析 →
Section IV Part A	写作	本题
Section IV Part B	写作	题目解析 →