

2010年考研英语一写作（小作文）·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY • 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2010年 考研英语一写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

英语一真题(2010)

Section III Part A

Directions:

You are supposed to write for the Postgraduates' Association a notice to recruit volunteers for an international conference on globalization. The notice should include the basic qualifications for applicants and the other information which you think is relevant.

You should write about 100 words on ANSWER SHEET 2.

Do not sign your own name at the end of the notice. Use "Postgraduates' Association" instead. (10 points)

【参考范文·98 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

Notice June 20, 2026

The Postgraduates' Association is now recruiting volunteers for an upcoming international conference on globalization, which will bring together scholars from around the world. Applicants are expected to meet the following basic qualifications: fluent English for communication with foreign guests, a background related to economics or international relations, and enough free time during the conference week.

The conference will be held from July 10 to 12 in the main hall. Those interested should send a brief application to pa@university.edu before June 30. For more information, please feel free to contact us at 010-12345678.

Postgraduates' Association

【参考译文】

通知 2026 年 6 月 20 日

研究生会现为一场即将举办的全球化国际会议招募志愿者，本次会议将汇聚来自世界各地的学者。申请者须满足以下基本资格：英语流利、能与外宾沟通，具备经济学或国际关系相关的专业背景，并在会议期间有充足的空闲时间。

会议将于 7 月 10 日至 12 日在主厅举行。有意者请于 6 月 30 日前将一份简短的申请发送至 pa@university.edu。如需了解更多信息，欢迎拨打 010-12345678 与我们联系。

研究生会

【第 1 段】标题日期就位。Notice 单列居中、下写日期，落实了 outline 第一块‘标题与日期’，让人一眼看出是通知而非书信。

【第 2 段】目的加资格一段清。开头 is now recruiting volunteers... 点明招募目的，随后 Applicants are expected to meet the following basic qualifications: 用三项并列把资格列全，落实 the basic qualifications for applicants。

【第 3 段】其他信息全给到。The conference will be held...、Those interested should send... before June 30、please feel free to contact us at... 三句把时间地点、报名截止、联系方式补齐，覆盖 the other information which you think is relevant。

【第 4 段】机构落款守住。结尾以 Postgraduates' Association 落款、未署真名，守住 Use "Postgraduates' Association" instead 这条硬性要求。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

招募会议志愿者的通知

本题要写一则通知，recruit volunteers for an international conference on globalization，核心交际目的是把‘谁能报、怎么报’讲清楚，让合格的研究生前来担任志愿者。

读者 • 语域

面向研究生公众的正式通知

以研究生会名义发布——write for the Postgraduates' Association a notice，读者是全体潜在报名者，语域正式客观、用第三人称；落款有硬性要求：Do not sign your own name at the end of the notice. Use "Postgraduates' Association" instead。

中心立意

让合格研究生知道如何报名当志愿者

本通知的交际目的：为全球化国际会议招募志愿者，说清the basic qualifications for applicants 与the other information which you think is relevant，使符合条件者能顺利报名。

要展开的要点

1. 基本资格条件

对应the basic qualifications for applicants：英语沟通能力、经济或国际关系相关专业背景、会议期间有空闲时间。

2. 会议基本信息

属于the other information which you think is relevant的一部分：会议主题（全球化）、时间与地点。

3. 报名方式与截止、联系方式

同属其他相关信息：怎么报名、报名截止日期、咨询用的联系方式。

STRUCTURE • 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的 功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文——对应。

第 1 段 标题与日期

顶部居中写 Notice，下一行可写发布日期，让读者一眼认出这是通知而非书信。

第 2 段 目的 + 资格

开门见山说明为an international conference on globalization招募志愿者，并列基本资格。

第 3 段 会议信息 + 报名 + 联系

交代会议时间地点、报名方式、截止日期与联系方式，即the other information which you think is relevant。

第 4 段 落款

右下角落款 Postgraduates' Association, 绝不署真名。

第 1 段 标题 Notice 与日期

第一行居中写 Notice; 第二行写发布日期, 如 June 20, 2026。

标题 · Notice (单独一行、居中)

日期 · 写在标题下方: Month Day, Year

第 2 段 招募目的与三项资格

研究生会为全球化国际会议招志愿者; 资格: 英语流利可与外宾沟通、经济或国际关系专业背景、会议期间有空闲时间。

点明招募目的 · The [机构] is recruiting volunteers for [事件], which [一句补充].

引出资格清单 · Applicants are expected to meet the following qualifications: [条件1], [条件2], and [条件3].

第 3 段 时间地点、报名截止与联系

会议 7 月 10-12 日在主厅举行; 有意者 6 月 30 日前把简短申请投到指定邮箱; 再给一个咨询电话兜底。

给时间地点 · The conference will be held from [日期] in [地点].

给报名方式与截止 · Those interested should send a brief application to [方式] before [截止日].

给联系方式 · For more information, please feel free to contact us at [联系方式].

第 4 段 研究生会落款

右下角写 Postgraduates' Association，全篇不出现任何真实姓名。

机构落款 · [机构名]（本题固定为 Postgraduates' Association，另起一行、靠右）

REVIEW · 自检避坑

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维（内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式）给出本题达标要点，并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

两块任务点全覆盖

须写全 the basic qualifications for applicants 和 the other information which you think is relevant，本题最易漏的是报名方式、截止日与联系方式这几项其他信息。

结构连贯

资格与办事信息分段

资格放一段、会议与报名信息放一段，中间用并列或顺序衔接，避免堆成一大段混在一起。

语言准确

时态与并列一致

is recruiting 表当前正在招募、will be held 表会议将办；资格清单三项要用同样的名词或形容词结构保持并列平行，读起来才顺。

字数格式

通知格式与词数达标

满足 You should write about 100 words on ANSWER SHEET 2 的篇幅要求；格式上不加 Dear / Yours 之类书信元素，落款只用机构名。

典型低分写法 · 反面示例与改法

误加书信称呼

反面示例：Dear students, I am writing to invite you... Yours sincerely, Li Ming。改法：删掉称呼与敬语，改成顶部居中的 Notice，结尾落款 Postgraduates' Association。

遗漏报名与联系信息

反面示例：通篇只列‘英语好、专业对口、有时间’就收尾。改法：补上 Those interested should send a brief application before June 30 与 please feel free to contact us at 010-12345678。

违规签真名

反面示例：结尾写 Wang Hua。改法：一律改成 Postgraduates' Association，全篇不出现真实姓名。

空话开头凑字数

反面示例：As we all know, globalization is a hot topic in today's society。改法：换成直接办事的 The Postgraduates' Association is recruiting volunteers for a conference on globalization。

考研英语一 2010年 · 全卷构成

Section I	完形填空（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (3)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part A (4)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Section II Part B	段落排序	题目解析 →
Section II Part C	英译汉（划线句子翻译）	题目解析 →
Section III Part A	写作	本题
Section III Part B	写作	题目解析 →