

2022年6月·第1套英语四级写作·题目、范文与解析

PROMPT & MODEL ESSAY • 写作题和范文

写作题和范文

本页写作题面、参考范文与逐段解析由懒笔记基于2022年6月·第1套 英语四级写作原卷整理。与试卷排版同一卷面：完整写作要求（Directions，含主题、文体、词数与署名约束）连续排印。写作是生产性任务、无 ABCD 标准答案——题面即整道题；卷面下方直接给出满足全部硬约束的参考范文、整篇中译与逐段拆解。

真题卷第1套(2022-06) • 四级

Part I

Directions: Suppose you are going to write a proposal to your school library for improving its service. You are to write about its current problems and possible solutions to these problems. You will have 30 minutes to write the proposal. You should write at least 120 words but no more than 180 words.

【参考范文·145 词】 写作无唯一标准答案，以下为达标示范

I am a sophomore who spends most of my free time studying in our school library. As a frequent user, I am writing to propose several improvements that I believe would enhance its service.

Two problems stand out. First, the library closes at nine every evening, which is too early for students who prepare for exams late at night; I suggest extending the opening hours to eleven during examination weeks. Second, the reading area is often noisy because there is no separated quiet zone, so it is hard to concentrate. It would be advisable to set aside a silent room and remind readers to keep their voices down.

I believe these changes are simple yet effective, and they would make the library far more welcoming to every student. Thank you very much for considering my suggestions, and I sincerely hope they can be adopted soon.

【参考译文】

我是一名大二学生，空闲时间大多在学校图书馆自习。作为一名常客，我写这封建议书，想提出几点我认为能提升图书馆服务的改进意见。

有两个问题比较突出。第一，图书馆每晚九点就关门，对于熬夜备考的同学来说太早了；我建议在考试周把开放时间延长到十一点。第二，阅览区常常很吵，因为没有单独的安静区，很难专心。设立一间静音自习室、并提醒读者小声说话，会是可取的做法。

我相信这些改动简单却有效，能让图书馆对每一位同学都更友好。非常感谢您考虑我的建议，也真诚希望它们能尽快被采纳。

【第 1 段】身份 + 目的一句到位。 用 'I am a sophomore who...' 自报身份、'I am writing to propose...' 直接点明目的，落实了开头段 '亮身份点目的' 的功能，呼应 improving its service，没有多余

铺垫。

【第2段】**First/Second 问题紧跟对策。**‘Two problems stand out. First... I suggest...; Second... It would be advisable to...’两组都是问题后立刻接对策，把 current problems and possible solutions to these problems 一一写全，且用了建议式表达保持客气。

【第3段】**价值 + 致谢收尾。**‘simple yet effective... Thank you very much for considering... I sincerely hope they can be adopted’先讲好处再礼貌致谢，体现建议书的建设性与得体，收束干净。

ANALYSIS • 审题与立意

这道题到底要写什么、立意是什么

动笔前先钉死本题的核心写作任务与读者语域，再定中心立意与要展开的要点——这些是本题特有的内容判断，不是通用套路。

核心任务

写图书馆改进建议书

本题要写一封建议书：write a proposal to your school library for improving its service。它有两个绑在一起的子任务，必须一一对应地写全——its current problems and possible solutions to these problems，即先摆图书馆现在的问题、再给出针对这些问题的可行办法，只谈问题不给对策就等于只做了一半。

读者 • 语域

对图书馆提建议的客气语域

读者是学校图书馆（管理方），你以一名常来的在校学生、读者身份写 a proposal。所以语气要正式、客气、有建设性：是‘我建议这样会更好’，不是‘你们服务太差’。这决定了全篇用商量式、建议式口吻，而非投诉式。

中心立意

提改进建议助力提升服务

本篇交际目的一句话钉死：以读者身份向图书馆提出具体、可行的改进建议，帮助它 improving its service——落点始终是‘让服务更好’，而不是发泄不满。

要展开的要点

1. 开放时间过短

问题：图书馆晚上关门太早，考试周备考的同学不够用（这是 current problems 中很具体的一条）；对策：延长开放时间，尤其在考试周开放到更晚。问题具体到‘开放时间’这个场景，说服力比笼统的‘服务不好’强得多。

2. 缺少安静自习区

问题：阅览区常有噪音、没有单独的安静区，难以专注；对策：设一间静音自习室并提醒读者小声。这条正是 possible solutions to these problems 要求的‘针对问题给办法’，与上一条并列，凑够 1-2 组即可展开成一段。

STRUCTURE • 谋篇与逐段

怎么分段、每段写什么、能套哪些句架

按写作家族给出现成的段落框架（每段承担什么功能），并为每段配可直接套用的 功能句架（留出填本题内容的空位）。段序与上方参考范文一一对应。

第 1 段 亮身份点目的

开头段：自报身份（常来的学生/读者），一句话说明本文目的是向图书馆提改进建议，呼应 improving its service。

第 2 段 问题配对策的主体段

主体段：分‘First... Second...’逐条陈述具体问题，每个问题后紧跟一条可行对策，做到 current problems and possible solutions to these problems 一一对应。

第 3 段 礼貌收束促采纳

结尾段：概括这些改动的价值，礼貌致谢并表达希望建议被采纳，体现建议书的得体。

第 1 段 学生身份 + 提建议目的

落点：表明自己是常在图书馆自习的学生，写这封信是想就 improving its service 提几点建议。

自我介绍表明身份 · I am a ____ who ____, and I am writing to propose _____. (横线填你的身份和要提的建议方向)

点明写作目的 · The purpose of this proposal is to _____. (横线填‘提出几点改进图书馆服务的建议’)

第 2 段 两组问题 + 对策

落点：第一组——晚上关门太早，考试周不够用，建议延长开放时间；第二组——阅览区吵、无安静区，建议设静音室并提醒读者小声。两组正好写全 current problems and possible solutions to these problems。

分点提出问题 ·

First, ____; Second, _____. (横线各填一个具体问题，保证问题分点清晰)

给出建议式对策 · I suggest ____ / It would be advisable to _____. (横线填对应的解决办法，语气客气不生硬)

第 3 段 点明价值 + 期待采纳

落点：说明这些建议简单却有效、能让图书馆更受欢迎，感谢考虑并希望尽快采纳。

总结价值 · These changes are simple yet ____, and would _____. (横线填改动的好处，如‘effective’‘让更多学生受益’)

礼貌表达期待 · Thank you for considering my suggestions, and I sincerely hope _____. (横线填‘它们能被采纳’)

本题在四个评分维度怎样算达标、容易在哪丢分

按阅卷四维（内容切题 / 结构连贯 / 语言准确 / 字数格式）给出本题达标要点，并把最容易踩的低分写法摆出来 + 给改法 —— 这是写作版的「狠拆诱人错项」。

内容切题

问题与对策都要在

本题必须同时出现 current problems 和 possible solutions to these problems 且成对；只摆问题不给办法，或办法与问题对不上，都会被判任务不完整。

结构连贯

三段 + First/Second 分点

按‘目的一问题与对策一期待’三段走，主体段用 First... Second... 把两组问题对策切开，层次一眼可见。

语言准确

客气建议不生硬

多用 I suggest、It would be advisable to 等建议式表达，避免 you must、you should 这类命令口吻，符合建议书的得体要求。

字数格式

卡在给定区间内

本题要求 at least 120 words but no more than 180 words，两个问题各配一条对策的内容量正好能撑到下限之上又不超；格式上可加 Proposal 标题、开头表明身份，层次清楚。

典型低分写法 • 反面示例与改法

写成抱怨信

反面示例：‘Your library is terrible. You always close too early and never care about students.’——纯发泄、无对策、语气生硬。改成：‘The library closes rather early, so I suggest extending the opening hours during exam weeks.’先点问题、立刻给建议、语气客气。

问题太笼统

反面示例：‘The service of the library is not good and should be improved.’——空话，没说哪不好，也没法给对策。改成：‘There are too few seats during exam weeks, so I suggest adding more study desks on each floor.’有具体场景，对策也随之而来。

方案答非所问

反面示例：问题写‘the reading room is too noisy’，对策却写‘the library should buy more computers’——牛头不对马嘴。改成：‘the reading room is too noisy, so it would be advisable to set aside a quiet zone.’对策正对噪音问题。

英语四级 2022年6月·第1套 · 全卷构成

Part I	写作	本题
Part II	听力	题目解析 →
Part III Section A	完形填空（选词填空）	题目解析 →
Part III Section B	长篇阅读（信息匹配）	题目解析 →
Part III Section C (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Part III Section C (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Part IV	汉译英（段落翻译）	题目解析 →