

2018年12月·第2套 英语四级完形填空（选词填空）·26-35 题答案与解析

BLANKS & ANALYSIS • 选词填空题和解析

选词填空题和解析 · 26-35 题

本页 26-35 题的正确答案词与逐空解析由懒笔记按2018年12月·第2套 英语四级完形填空（选词填空）原卷词库逐空核对整理。与试卷排版同一卷面：Directions、2 段带空短文（每段之后紧随中文翻译）与 15 词共享词库连续排印；卷面下方逐空紧跟解析——该空词性、原文定位句、正确词与锁定依据，以及同词性被淘汰竞争词的逐个归因。

真题卷第2套(2018-12) • 四级

Part III Section A

Directions: In this section, there is a passage with ten blanks. You are required to select one word for each blank from a list of choices given in a word bank following the passage. Read the passage through carefully before making your choices. Each choice in the bank is identified by a letter. Please mark the corresponding letter for each item on **Answer Sheet 2** with a single line through the centre. You may not use any of the words in the bank more than once.

Have you ever used email to apologize to a colleague? Delivered a 26 to a subordinate(下属) with a voice-mail message? Flown by plane across the country just to deliver important news in person? The various communication options at our fingertips today can be good for 27 and productivity—and at the same time very troublesome. With so many ways to communicate, how should a manager choose the one that's best— 28 when the message to be delivered is bad or unwelcome news for the recipient? We've 29 business communication consultants and etiquette(礼仪) experts to come up with the following guidelines for 30 using the alternative ways of delivering difficult messages.

你是否曾经用电子邮件向同事道歉？用语音留言向下属发出警告？乘飞机飞越全国只为当面传达重要消息？如今我们触手可及的各种沟通选择既能带来便利和效率，同时也可能非常令人烦恼。有这么多沟通方式可供选择，管理者应该如何选择最佳方式——尤其是当要传达的信息对接收者而言是坏消息或不受欢迎的消息时？我们调查了商务沟通顾问和礼仪专家，总结出以下指南，帮助有效使用各种替代方式来传达困难信息。

First of all, choose how personal you want to be. A face-to-face communication is the most 31. Other choices, in descending order of personalization, are: a real-time phone call, a voice-mail message, a handwritten note, a typewritten letter, and the most 32 is email. Some of these may change order according to the 33 situation or your own preferences; for example, a handwritten note might seem more personal than voice-mail. How do you decide on the best choice for the difficult message you've got to deliver? "My 34 concern is: How can I soften or civilize this message?" says etiquette expert Dana Casperson. "So when I apologize, I usually choose in-person first, or a phone

conversation as my top alternative, and maybe a handwritten note next. Apologizing by email is something I now totally 35 "

首先，选择你想要达到的私人程度。面对面沟通是最亲密的。其他选择按私人化程度降序排列为：实时电话通话、语音留言、手写便条、打字信件，以及最不友好的电子邮件。其中一些选择可能会根据具体情况或你自己的偏好改变顺序；例如，手写便条可能看起来比语音留言更私人化。那么，对于你必须传达的困难信息，你如何决定最佳选择？礼仪专家Dana Casperson说："我首要考虑的是：我如何能软化或使这条信息更文明？所以当我道歉时，我通常首选当面道歉，或者将电话交谈作为我的首要替代方案，然后可能是手写便条。通过电子邮件道歉是我现在完全避免的做法。"

- | | |
|-----------------|---------------|
| A) avoid | I) reward |
| B) convenience | J) silent |
| C) effectively | K) specific |
| D) escape | L) surveyed |
| E) intimate | M) unfriendly |
| F) particularly | N) warning |
| G) primary | O) witnessed |
| H) prompt | |

26. Delivered a __(26)__ to a subordinate(下属) with a voice-mail message?

【答案】 **N) warning** (名词)

【词性槽】 Delivered a __ to=及物动词宾语位

【依据】 对下属用语音留言传达=警告

deliver a warning to a subordinate 是地道搭配，"给下属传达警告"贴合"用语音留言告知不愉快消息"的语境；与后两句 apologize、deliver important news 并列，构成"难以启齿的三种沟通场景"。

【竞争词】 B) convenience convenience 多不可数且语义不合

convenience 表"便利"，不与 deliver to a subordinate 搭配，且通常不加 a 表抽象概念；与下文"用语音留言传达"的负面情境冲突。

I) reward 奖赏与全文"坏消息"主题反向

文章主旨是"传达难以启齿/不受欢迎的消息"，奖赏属正面消息，与"用冷漠的 voice-mail 传达"不符合常理，逻辑指向相反。

【易错】 最具迷惑性的错误词是 I) —— 情感方向反向陷阱：reward 看似搭得上 deliver。deliver a reward 中文里"派送奖赏"也通，Delivered a __(26)__ to a subordinate(下属) with a voice-mail message? 单看也成立；防坑：先回到首段主旨"难以启齿/不受欢迎的消息"，正面词 reward 整段一票否决，应选与负面情境匹配的 warning。

27. can be good for __(27)__ and productivity—and at the same time very troublesome

【答案】 **B) convenience** (名词)

【词性槽】 good for + 名词 + and productivity

【依据】 便利与生产力并列

首句强调"指尖即可使用的多种沟通方式"带来便利与生产力提升——convenience 与 productivity 同属抽象正面名词，搭配自然，且与下半句 troublesome 形成"利弊对比"。

【竞争词】 I) reward reward 偏"奖赏/回报"，不并列 productivity

reward 指具体奖赏或回报，多用复数 rewards 表抽象利益；与 productivity 并列不自然，且文章谈的是"沟通工具方便/高效"而非"奖励"。

28. how should a manager choose the one that's best—__(28)__ when the message to be delivered is bad or unwelcome news for the recipient?

【答案】 **F) particularly** (副词)

【词性槽】 破折号+空+when 引导的强调状语

【依据】 particularly when=尤其当.....

particularly when 用以强调"在某种情形下尤其如此"，此处对应"消息是坏消息或不受欢迎时尤其难以选择渠道"，逻辑契合。

29. We've __(29)__ business communication consultants and etiquette(礼仪) experts to come up with the following guidelines

【答案】 **L) surveyed** (动词)

【词性槽】 We've 后必填过去分词作谓语

【依据】 走访咨询专家=survey

下文 to come up with the following guidelines 表明作者是"广泛征询专家意见以归纳指南"，survey 在此正是"走访/咨询"之意，与"咨询顾问与礼仪专家"完美匹配。

【竞争词】 O) witnessed witness 是亲眼目击，搭不上专家

witness 指"亲眼目睹某事件"，宾语通常是事件、场景，不能说"目睹了顾问"；与下文"得出指南"的语义也对不上。

30. guidelines for __(30)___ using the alternative ways of delivering difficult messages

【答案】 **C) effectively** (副词)

【词性槽】 for + 副词 + 动名词, 副词修饰 using

【依据】 **guidelines 的目的=有效使用**

guidelines (指南) 的存在就是教人"怎么有效做某事", effectively using 是固定搭配; 语境强调"用对方式"以传达坏消息, effectively 精准对应。

【竞争词】 **F) particularly particularly 表强调, 不修饰使用方式**

particularly 意为"尤其、特别地", 用来强调某物在众多中突出, 例如 particularly when...; 它不修饰"使用动作", 搭配 using 不自然。

31. A face-to-face communication is the most __(31)___

【答案】 **E) intimate** (形容词)

【词性槽】 the most + 空 = 最高级形容词

【依据】 **面对面=最亲密的沟通**

下文 Other choices, in descending order of personalization, are: a real-time phone call, a voice-mail message, a handwritten note, a typewritten letter, and the most __(32)___ is email. 明确"按人情化程度递减"排序, 面对面位于最顶端, 因此为 the most intimate (最亲密/最具人情味)。

【竞争词】 **G) primary primary 表首要的, 与人情化排序无关**

primary 强调"首要的/最初的", 描述重要性顺序而非"亲密程度", 与下文 descending order of personalization 的维度对不上。

J) silent silent 是沉默, 反义不通

面对面沟通显然不是沉默的; 与 personalization 维度不相关, 直接淘汰。

K) specific specific 强调具体, 不描述人情化程度

specific 表"具体的、特定的", 是说明内容明确度的词, 与"亲密/距离感"的语义轴不匹配。

M) unfriendly unfriendly 与排序顶端的面对面相反

排序顶端是 face-to-face, 最具人情味; unfriendly (冷漠) 放这里方向相反, 应留给 32 题排序末端的 email。

32. and the most __(32)__ is email

【答案】 **M) unfriendly** (形容词)

【词性槽】 the most + 空 = 最高级形容词

【依据】 排序末端的 email=最冷漠的

上文 Other choices, in descending order of personalization 把 email 排在 face-to-face 的反端, 故 email 是 the most unfriendly (最不近人情/最冷漠的), 与 31 题的 most intimate 首尾呼应。

【竞争词】 G) primary primary 与"末位"逻辑相反

primary 表"首要的", 放"排序末端"的 email 上语义反向。

J) silent silent 描述声音, 不描述人情化程度

silent 的反义轴是 loud, 与"亲密/冷漠"轴不在同一维度, 候选无效。

K) specific specific 表具体, 与排序轴无关

specific 描述"内容明确度", 不描述人情化高低; 放此处文不对题。

33. Some of these may change order according to the __(33)__ situation or your own preferences

【答案】 **K) specific** (形容词)

【词性槽】 the + 空 + situation=定冠词后形容词修饰名词

【依据】 具体情境=specific situation

上下文 Some of these may change order according to the __(33)__ situation or your own preferences 是说"顺序会随具体情境或个人偏好改变", specific situation 是英文里高频固定搭配, 与 your own preferences 并列, 强调"因情境而异"。

【竞争词】 G) primary primary situation 不是常用搭配

primary situation 几乎不在英文里出现; 且 primary 强调"首要的", 与"随情况变化"的语义指向冲突。

J) silent silent situation 语义牵强

silent 修饰 situation 在这里没意义, 与"个人偏好"并列也讲不通, 直接淘汰。

34. "My __(34)__ concern is: How can I soften or civilize this message?"

【答案】 **G) primary** 形容词

【词性槽】 My + 空 + concern = 形容词修饰名词

【依据】 首要关注 = **primary concern**

primary concern 是英文里“我首先要考虑的事”的固定表达；上下文 How can I soften or civilize this message? 说话人在阐述自己“最先关心的问题”，primary 完美对应。

【竞争词】 J) **silent** **silent concern** 不构成搭配

silent 修饰 concern 在英文中不常见，且“沉默的担忧”与下文 How can I soften... 这种主动思考完全相反。

35. Apologizing by email is something I now totally __(35)___

【答案】 **A) avoid** 动词

【词性槽】 副词 totally 后只能修饰动词原形

【依据】 **totally avoid** = 完全不做，呼应上文道歉首选当面

上文 when I apologize, I usually choose in-person first, or a phone conversation as my top alternative 表明专家偏爱当面/电话，到了 email 这种最冷漠的方式自然是“完全回避”，avoid 与 totally 搭配地道、语义贴合。

【竞争词】 D) **escape** **escape** 强调从困境中逃脱，不能用于回避做某事

escape 多与具体危险/约束搭配 (escape from prison)，不与“做某事”作宾语连用；且 totally escape email 不是地道搭配，专家说话语义也偏离。

【易错】 最具迷惑性的错误词是 **D)** —— 近义动词陷阱：escape 与 avoid 中文皆“避”。

Apologizing by email is something I now totally __(35)___ 中考生易因“逃避道歉”的字面意思选 escape；防坑：记住 escape 的宾语是“困境/危险”，不能接“做某事”的隐含宾语，地道说“回避做某事”用 avoid。

WORD BANK · 词库分类表

15 个候选词 · 词性与词义

选词填空文后的共享词库共 **15** 个词 (A-O)，为 10 个空各选一个、每词最多用一次。下面给出每个词的词性与中文词义；标注「用于第 N 空」的 10 个为答案，其余 5 个为干扰词。

A) **avoid** 动词

回避、避免

用于第 35 空

B) **convenience** 名词

便利、方便

用于第 27 空

C) **effectively** 副词

有效地

用于第 30 空

D) **escape** 动词 名词

逃离、逃避

干扰词 · 未选用

E) **intimate** 形容词

亲密的、私人的

用于第 31 空

F) **particularly** 副词

尤其、特别地

用于第 28 空

G) **primary** 形容词

首要的、主要的

用于第 34 空

H) **prompt** 形容词 动词

迅速的; 促使

干扰词 · 未选用

I) **reward** 名词 动词

奖赏

干扰词 · 未选用

J) **silent** 形容词

沉默的、无声的

干扰词 · 未选用

K) **specific** 形容词

具体的、特定的

用于第 33 空

L) **surveyed** 动词

调查、走访 (过去式/过去分词)

用于第 29 空

M) **unfriendly** 形容词

不友好的、冷漠的

用于第 32 空

N) **warning** 名词

警告、告诫

用于第 26 空

O) **witnessed** 动词

目击、见证 (过去式/过去分词)

干扰词 · 未选用

全文主旨

如何选择最合适的渠道传达难以启齿的消息

全文围绕“管理者面对坏消息/不受欢迎的消息时该用哪种沟通方式”展开，开篇即抛出 With so many ways to communicate, how should a manager choose the one that's best—__(28)___ when the message to be delivered is bad or unwelcome news for the recipient?, 并在第二段给出由 face-to-face 到 email 的人情化程度排序，明确话题是“渠道选择”。

DISTRACTORS · 干扰词复盘

这 5 个词始终没被任何空选用

词库 15 词里有 5 个是命题人埋的干扰词——它们词性看着也对、词义也沾点边，却不该填进任何一个空。下面逐个剖析它们最像哪个空的答案、为什么是陷阱。

D) **escape** 最易冒充 35 题的 **avoid**

escape 与 avoid 中文义都接近“逃避”，遇 Apologizing by email is something I now totally __(35)___ 时考生容易二选错；识破点：escape 是“从困境逃出”，宾语应是 prison/danger，不能直接做“回避做某事”的及物动词。

H) **prompt** 形容词位易冒充 **specific** 或 **primary**

prompt 可作形容词“迅速的”，乍看似乎能放 33 题 prompt situation 或 34 题 prompt concern；识破点：prompt 与 situation、concern 都不构成英语固定搭配，且文意非“迅速”维度。

I) **reward** 易把 26、27 名词题带偏

reward 既可名词又可动词，词性宽容易混；26 题 Delivered a __(26)___ to a subordinate 看似“给下属奖赏”也通顺，但全文是“难以启齿的消息”语境，正面词 reward 反向；27 题与 productivity 并列也欠抽象度。

J) **silent** 在 31~34 四个形容词空里反复露脸

silent 是形容词、词性百搭，会被反复扔进 the most ___ 与 the ___ situation 的候选，但每次套入都因语义轴错位（silent 描述“声音有无”而非“亲密/冷漠/具体”）被淘汰；识破点：始终问“这个空的语义轴是什么”，silent 与本卷的人情化、情境维度都对不上。

0) **witnessed** 29 题最易冒充 surveyed

witnessed 与 surveyed 同为 -ed 形态，第 29 题易在两者间犹豫；识破点：witness 宾语必须是“事件/场景”，不能是“专家/顾问”，从 We've __(29)__ business communication consultants and etiquette(礼仪) experts 的宾语类型一刀切。

SENTENCE INSIGHTS • 句子精讲

2 句真题句逐层精讲

下列真题句各有独立的句子解析页——中文翻译、结构树逐层拆解、成分与时态、考点讲解与真题高频词。点击句子进入完整解析。

We've surveyed business communication consultants and etiquette(礼仪) experts to come up with the following guidelines for effectively using the alternative ways of delivering difficult messages.

第1段，第6句

本句体现了“主谓宾 + 不定式作目的状语”这一在四六级和考研阅读中高频出现的句式结构。不定式表目的、介词短语作后置定语、动名词作介词宾语等都是考试中的常考点，学习者掌握本句结构后可迁移应用到大量类似句子中，具有较高的典型性和复用价值。

First of all, choose how personal you want to be.

第2段，第1句

覆盖祈使句主语省略、宾语从句、间接疑问句(how 引导)、不定式作宾语、表语前置等多种成分和结构,适合训练从句识别和成分还原,有一定练习价值。

HIGH-FREQUENCY • 真题高频词

本篇出现的 20 个英语四级真题高频词

下列单词既在本篇英文短文中出现，又是 **英语四级** 历年真题的高频词（在该考试真题中出现的句子数均不少于 8）。每个词标注本篇 出现次数与该考试真题句频，点击可查看该词的释义、音标、词形与真题例句。

deliver B1

v. 递送, 运送 (货物、信件等)

本篇5次 · 真题 41 句

email A2

n. 电子邮件

本篇3次 · 真题 50 句

apologize B1

v. 道歉; 认错

本篇3次 · 真题 9 句

expert B1

n. 专家

本篇2次 · 真题 89 句

alternative B2

n. 可供选择的事物

本篇2次 · 真题 19 句

according B1

prep. 根据

本篇1次 · 真题 88 句

concern B1

v. 涉及

本篇1次 · 真题 79 句

option B1

n. 选择

本篇1次 · 真题 60 句

various B1

adj. 各种各样的

本篇1次 · 真题 52 句

colleague B1

n. 同事

本篇1次 · 真题 48 句

specific B2

adj. 具体的

本篇1次 · 真题 42 句

particularly B2

adv. 尤其, 特别 (强调某事物)

本篇1次 · 真题 39 句

productivity B2

n. 生产率

本篇1次 · 真题 30 句

warning A2

n. 警告

本篇1次 · 真题 25 句

effectively B2

adv. 有效地

本篇1次 · 真题 17 句

following B1

adj. 接下来的

本篇1次 · 真题 16 句

guideline

B2

n. 指导方针

本篇1次 · 真题 16 句

preference

B2

n. 偏爱

本篇1次 · 真题 13 句

totally

B1

adv. 完全地

本篇1次 · 真题 13 句

consultant

B2

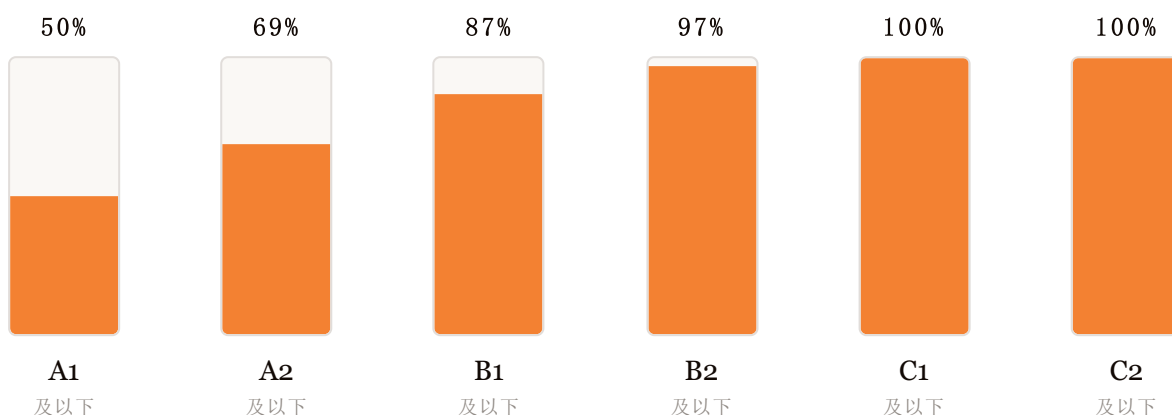
n. 顾问

本篇1次 · 真题 11 句

VOCABULARY · 词汇难度分布

全文 103 词按 CEFR 难度累积覆盖

带空短文去重后共 **103** 个单词，按欧框 CEFR 等级统计。每根柱表示「该等级及以下」的累积占比（CDF），最右一柱为 100%。B2 以上（C1/C2）为高阶词，本篇共 3 个 · 约 3%。



每柱为「按 CEFR 等级及以下」的累积覆盖率（CDF）· 数据为全文去重词 103 个 · 末柱为 100%

去重总词数

103

B2 以上难词

3%

B1 及以下覆盖

87%

英语四级 2018年12月·第2套 · 全卷构成

Part I	写作	题目解析 →
Part II	听力	题目解析 →
Part III Section A	完形填空（选词填空）	本题
Part III Section B	长篇阅读（信息匹配）	题目解析 →
Part III Section C (1)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Part III Section C (2)	阅读理解（四选一）	题目解析 →
Part IV	汉译英（段落翻译）	题目解析 →